

Brugervejledning til Optagelse.dk

Formål

Denne vejledning guider elever og forældre trin for trin i, hvordan man udfylder og indsender en ansøgning via Optagelse.dk.

Tjekliste før start

- Elevens MitID
- Forældrens MitID
- Aktiv e-mail til både elev og forælder
- Liste over ønskede uddannelser/skoler i prioriteret rækkefølge

Trin 1: Elevens opgave

1. Log ind på Optagelse.dk med elevens MitID
2. Vælg fanen 'Uddannelsesvalg'
3. Søg og tilføj ønskede uddannelser
4. Prioritér uddannelserne med pilene
5. Svar på om der er brug for særlig støtte
6. Gå til fanen 'Underskriv'
7. Indtast forældrens eller elevens e-mailadresse og telefon nr
8. Underskriv med elevens MitID igen

Vigtigt

Ansøgningen er gemt, men ikke sendt, før forælderen også har underskrevet.

Trin 2: Forældrens opgave

1. Tjek e-mail fra Optagelse.dk (evt. spam)
2. Log ind som 'Forælder/Værge' med eget MitID
3. Gennemse elevens ansøgning
4. Klik på 'Underskriv' for at indsende ansøgningen

Deadlines og status

- Deadline: 1. marts kl. 12.00
- Kvittering sendes på e-mail, når begge har underskrevet
- Status kan ses på Optagelse.dk som 'Modtaget'

Huskeliste til forældre

- ☐ Modtaget e-mail fra Optagelse.dk
- ☐ Logget ind som Forælder/Værge
- ☐ Underskrevet med MitID
- ☐ Modtaget kvittering på e-mail

